

Принято:

Педагогический совет

МБДОУ – д/с № 6 «Теремок»

Протокол № 3 от 05.12.2019

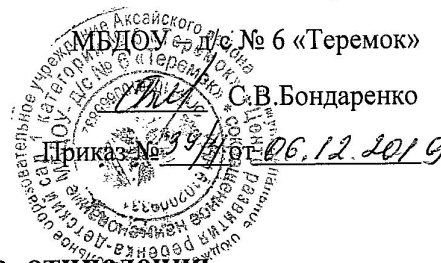
Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ – д/с № 6 «Теремок»

С.В.Бондаренко

Приказ № 39 от 06.12.2019



Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие сведения

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ – д/с № 6 «Теремок» (далее МБДОУ) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.41), на основе санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13») Устава МБДОУ.

1.2. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентирует деятельность МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам.

1.3. Порядок вступает в действие с начала издания приказа заведующего МБДОУ об утверждении порядка и действует до внесения изменения.

1.4. Срок действия Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок и основание для перевода воспитанников внутри МБДОУ.

2.1. Основанием для перевода воспитанников является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

2.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ

3. Порядок и основание для перевода в другую образовательную Организацию

3.1. Перевод несовершеннолетних воспитанников может быть осуществлен:
а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образования по образовательным программам в другой образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, либо административном приостановлении деятельности МБДОУ.

3.2. Для осуществления перевода воспитанника в другую образовательную организацию по основаниям, установленным в пункте 3.1.а настоящего порядка, родители (законные представители) воспитанника предоставляют заведующей МБДОУ письменное заявление о переводе воспитанника в другую образовательную организацию, которое согласовывается со

специалистом УОААР. На основании предоставленного заявления издается приказ по МБДОУ о переводе в другую образовательную организацию.

3.3. В случае перевода воспитанников в другую образовательную организацию по основаниям, установленным пунктом 3.1. б настоящего Порядка, МБДОУ в письменной форме извещает заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников в другую образовательную организацию, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, либо вступления постановления суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

3.4. Основанием для перевода воспитанника является приказ заведующей МБДОУ о переводе воспитанника.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ может быть осуществлен:

4.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

4.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе вступления в законную силу административного наказания в виде административного приостановления деятельности МБДОУ.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующей МБДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

4.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ оформляется приказом заведующей с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей» и распорядительный акт размещается на официальном сайте в течении 3-х календарных дней.

5. Порядок восстановления воспитанников в МБДОУ.

5.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) в Управление образования Администрации Аксайского района при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующей МБДОУ о восстановлении воспитанника в МБДОУ.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ